

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» марта 2023 г.

№ 133

с. Мухоршибирь

**О постоянно действующей Комиссии по вопросам градостроительной деятельности**

Руководствуясь статьями 33, 39, 40 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» от 11.04.2019г. № 266 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Мухоршибирский район»,

постановляю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по вопросам градостроительной деятельности и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Порядок деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам градостроительной деятельности (приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»:
  - от 15.09.2016г. № 229 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки»;
  - от 03.09.2018г. № 479 «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по вопросам градостроительной деятельности»;
  - от 18.05.2020г. № 278 «О постоянно действующей Комиссии по вопросам градостроительной деятельности».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» О.П. Кожевина

**Глава муниципального образования  
«Мухоршибирский район»**



**В.Н. Молчанов**

**Состав**  
**постоянно действующей комиссии по вопросам**  
**градостроительной деятельности**

- Тимофеев И.В. - председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район», председатель комиссии;
- Степанова Е.В. - заместитель председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район», заместитель председателя комиссии;
- Кравцов В.Ю. - главный специалист-архитектор муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район», секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

1. Фокин А.С. - главный специалист по строительству и развитию инфраструктуры муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район»;
2. Алексанян Л.Г. - главный специалист по муниципальному имуществу муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район»;
3. Седова М.В. - консультант по ЖКХ, ценам и тарифам муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район»;
4. Главы сельских поселений (по согласованию).

**Порядок  
деятельности постоянно действующей комиссии  
по вопросам градостроительной деятельности**

1. К целям деятельности постоянно действующей комиссии по вопросам градостроительной деятельности (далее – Комиссия) относятся:
  - создание условий для устойчивости развития территории муниципального образования «Мухоршибирский район»;
  - обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
  - создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
2. К полномочиям Комиссии относятся рассмотрение:
  - проектов Генеральных планов сельских поселений Мухоршибирского района, внесения в них изменений;
  - проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Мухоршибирского района, внесения в них изменений;
  - проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
  - проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
  - проектов планировки территории и проектов межевания территории, внесения в них изменений.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или, при его отсутствии, заместитель председателя Комиссии.
5. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются путем

открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним.

7.2. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

7.3. Ведет заседания и утверждает решение заседания Комиссии.

7.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол.

7.5. Утверждает протокол Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Осуществляет сбор замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии. За два дня до следующего заседания Комиссии предоставляет их для рассмотрения членам Комиссии.

8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

8.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

8.4. Предоставляет протокол для утверждения председательствующему на заседании Комиссии и для подписи присутствующим членам Комиссии в течение пяти календарных дней после проведения заседания.

8.5. Направляет протокол в Администрацию муниципального образования «Мухоршибирский район» в течение двух рабочих дней после утверждения и подписания.

9. Члены Комиссии:

9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании при принятии решений на заседаниях Комиссии.

9.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме.